

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** 01 **FECHA:**

ACTA N° 07 del 02-08-2021

OBJETIVO: REUNION EXTRAORDINARIA SGSST REPORTE COPASST MINTRABAJO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, PROCESO O ENTIDAD QUE ORGANIZA LA REUNION: AREA ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO Y GESTION DE LA SST UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI-ESE.

LIDER DE LA REUNION: LIDER SGSST -PRESIDENTE DEL COMITÉ COPASST

HORA PROGRAMADA:

De: 15:00 A: 17:00

HORA DE

INICIO: 15:00

HORA DE

TERMINACIÓN: 17:00

N°	NOMBRE*	CARGO	DEPENDENCIA O ENTIDAD	ASISTE	
				SI	NO
1	VERONICA RODRIGUEZ RIVERA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SGSST – USI-ESE	SI	
2	FRED RAMIRO TIQUE VARON	AUXILIAR AREA DE SALUD – E.T.V. - COPASST	E.T.V. – USI-ESE	SI	
3	FREDY RODRIGUEZ MATEUS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - COPASST	LABORATORIO SAN FRANCISCO – USI-ESE	SI	
4	DIANA EDELMIRA GOMEZ CASTRO	AUXILIAR AREA DE SALUD - COPASST	HOSPITALIZACION SAN FRANCISCO – USI-ESE	SI	
5	SANDRA CORTES BENAVIDES	PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ARL AXA COLPATRIA – ASESOR EN PROMOCION Y PREVENCIÓN	SI	

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Revisión de compromisos anteriores
4. Análisis de resultados Cuestionario MINTRABAJO – Verificación reporte
5. Observaciones y conclusiones
6. Establecimiento de compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:

Verificado el QUORUM establecido de acuerdo a la representación que se establece en nuestra INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD Y/O HOSPITAL -EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, para esta reunión se encontró que hay cumplimiento de participación.

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** **01** **FECHA:**

ACTA N° 07 del 02-08-2021

2. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA: SE APRUEBA

3. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:

N°	Actividad	Responsable	Cumple		Observaciones
			Si	NO Nueva fecha:	
1	Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	SI	N.A.	Realiza acompañamiento tal como consta en las respectivas actas.
2	Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.	Líder SGSST y COPASST	SI	N.A.	Se realiza el acompañamiento el 21/07/2021 para evidenciar las existencias y calidad de los EPP a suministrar a todos los colaboradores de la empresa, siendo acordes a los requerimientos.

4. ANALISIS DE RESULTADOS CUESTIONARIO MINTRABAJO – VERIFICACION REPORTE

DATOS GENERALES	
RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE USI-ESE
DIRECCIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN DE SALUD	Av. 8 No. 24-01 Ibagué
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA IPS (NÚMERO DE NIT O NÚMERO DE CC)	8090035902
DEPARTAMENTO DEL DOMICILIO DE LA IPS	TOLIMA
MUNICIPIO DEL DOMICILIO DE LA IPS	IBAGUE
ZONA DE UBICACIÓN DE LA IPS	URBANA
NIVEL DE LA IPS	BAJO
No. TOTAL DE TRABAJADORES	723
ARL	AXA COLPATRIA
ARL ASISTE A REUNIÓN	SI

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** 01 **FECHA:**

ACTA N° 07 del 02-08-2021

VERIFICADO POR EL COPASST	SI
FECHA DE REUNIÓN DEL COPASST	02/08/2021
ENLACE (ACTA PUBLICADA)	
Valor de EPP adquiridos por la IPS	0
PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	98

CUESTIONARIO

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
Pregunta 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? "	SI	Cuando las mascarillas quirúrgicas y mascarillas N95 generan molestia a los funcionarios son cambiadas cuando el trabajador lo manifiesta por intermedio del superior jerárquico inmediato.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 3. ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	468	Sin novedad.

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 3.1 ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	98	Sin novedad.

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** 01 **FECHA:**

ACTA N° 07 del 02-08-2021

PREGUNTA	REPORTE	JUSTIFICACION
"Pregunta 3.2 ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?"	157	Sin novedad.
"Pregunta 4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?"	SI	Se entregan los EPP que han sido allegados como donación y las existencias en inventario.
"Pregunta 5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? "	SI	Sin novedad.
"Pregunta 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? "	SI	La administración realiza la respectiva gestión administrativa en cuanto a la contratación con proveedores y también se aprovechan las donaciones allegadas según los respectivos documentos que reposan en el almacén de la institución.
"Pregunta 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? "	SI	Sin novedad.
PLAN DE MEJORAMIENTO REPORTADO		
¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?"	NO	
¿Se están cumpliendo las acciones de mejora (preventivas / correctivas) acordadas?	SI	

**ACTA DE REUNION
 REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO
 EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP**

CODIGO: **VERSION:** **01** **FECHA:**

ACTA N° 07 del 02-08-2021

DATOS DEL REPORTE	
PERIODO DE REPORTE DE LA INSTITUCIÓN	MENSUAL
DÍA DE INICIO DEL REPORTE	01
MES DE INICIO DEL PERIODO	07
AÑO DE INICIO DEL PERIODO	2021
DÍA DE CORTE DEL REPORTE	31
MES DE CORTE DEL PERIODO	07
AÑO DEL CORTE DE PERIODO	2021

5. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

1. La líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) realizó visita al área de almacén el 21/07/2021 para evidenciar las existencias y calidad los EPP a suministrar a todos los colaboradores de la empresa, no se encontraron novedades, el acta de lo evidenciado reposa en el archivo de seguridad y salud en el trabajo (SST), como puntos relevantes se constataron las existencias de 118.485 mascarillas quirúrgicas, 87.165 gorros, 8.371 polainas, 91 galones de alcohol antiséptico, 48 frascos de jabón quirúrgico por 1.000 ml cada uno, 300 mascarilla N95, 1.864 batas manga larga, 1.642 visor y 56 monogafas. Se encuentra al momento de la inspección pendiente el ingreso de unos EPP donados por la Secretaría de Salud de Ibagué. La líder del SGSST recomendó al área de almacén que prioricen el suministro de los EPP en las áreas asistenciales.
2. Se continúa esperando que todos los funcionarios alleguen copia del carné de vacunación contra la COVID-19 lo cual está en ejecución y a los funcionarios que no se quieren vacunar se les solicitó que lo informaran por escrito a la oficina de talento humano, esta dependencia está a cargo de realizar la respectiva consolidación de la información.
 En cuanto a los accidentes laborales se reportaron para el mes de junio 5 eventos (5 COVID-19) y para el mes de julio 8 eventos (2 pinchazos y 6 COVID-19) a todos se les realizó el respectivo seguimiento, atención y recomendaciones.
 Para los casos de COVID-19 se volvió a socializar el respectivo protocolo con el apoyo del epidemiólogo de la institución en el área de facturación y RIPS de la Unidad San Francisco ya que fue donde se presentaron mayor cantidad de contagiados, a los demás colaboradores afectados se les dieron las respectivas recomendaciones de igual manera.
3. En cuanto al seguimiento de las actividades en prevención de riesgo psicosocial acrecentado por la pandemia para los funcionarios en articulación con el programa Humanizarte y ARL, la institución ha brindado los espacios para desarrollar las diferentes actividades con los funcionarios en pequeños grupos donde se realizan para mejorar las condiciones psicosociales terapias de relajación, comunicación asertiva, conciencia en el

ACTA DE REUNION REPORTE COPASST ANTE MINTRABAJO EVALUACION PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y ENTREGA DE EPP				
CODIGO:		VERSION:	01	FECHA:

ACTA N° 07 del 02-08-2021

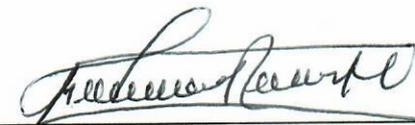
autocuidado y seguridad basada en el comportamiento, manejo de crisis que lleguen a presentar los colaboradores ya sea con el psicólogo del programa humanizarte o el de la ARL.

- Referente a los exámenes médicos ocupacionales ya están asistiendo los funcionarios a la respectiva valoración y se continúa realizando la programación y notificación a los funcionarios que están pendientes.
- En el mes de julio se recibieron EPP suministrados por la ARL junto con los que se manejan en existencias de almacén conforme al contrato suscrito con un proveedor de suministros médicos.
- Se debe continuar sensibilizando a todos los funcionarios en mantener presentes todos los protocolos de bioseguridad y medidas preventivas para la COVID-19 al interior de la institución y en su diario vivir.

6. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Acompañamiento al COPASST en las reuniones ordinarias y extraordinarias que se programen en la Unidad de Salud de Ibagué USI-ESE.	Líder SGSST	31/08/2021	N.A.
2	Acompañamiento en las inspecciones que realiza la líder del SGSST al almacén de la USI-ESE.	Líder SGSST y COPASST	31/08/2021	N.A.


 Nombre y firma de quien preside la reunión
FRED RAMIRO TIQUE VARON
 Presidente COPASST USI-ESE


 Nombre y firma de quien elabora el acta
FREDY RODRIGUEZ MATEUS
 Secretario (E) COPASST USI-ESE


SANDRA CORTES BENAVIDES
 Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo
 ARL Axa Colpatria
 Asesor en Promoción y Prevención